

Renseignements juridico-administratifs sur l'entreprise (sociétés et intervenants indépendants)

* informations obligatoires à compléter

SIÈGE SOCIAL

Dénomination/Raison sociale*

Forme juridique

Adresse +
CP VILLE*

Téléphone*

Email général

SIRET

Activité (Code NAF ou APE)

CONTACTS

Prénom NOM

Téléphone

Email

Responsable juridique*

Correspondant pour les
demandes de
d'intervention*

ADRESSES DE CORRESPONDANCE

Pour l'envoi des dossiers administratifs en amont des interventions

Destinataire*

Adresse +
CP VILLE*

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Déclaration d'activité auprès du préfet de région*

OUI NON

Certification Qualité (hors Datadock)*

OUI NON

Avez-vous un réseau de formateurs/intervenants partenaires

OUI NON

Rappel des pièces justificatives à joindre pour l'enregistrement de votre organisme

- extrait K-bis ou n° d'immatriculation ;
- attestation de vigilance URSSAF ;
- assurance Responsabilité Civile professionnelle (« RC pro ») ;
- déclaration d'activité « n° DIRECCTE » (si vous en avez fait la demande) ;
- certification Qualité (hors Datadock - si vous en détenez une) ;
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

Le responsable pédagogique ou une personne désignée traite les données recueillies pour l'enregistrement de l'organisme dans la base de données PROTECT'UP. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice ci-jointe.

PROFIL ET COMPÉTENCES

* informations obligatoires à compléter

1 fiche par consultant(e) à référencer chez PROTECT'UP

IDENTITÉ

Prénom NOM*

Adresse domicile*

Téléphone portable*

Niveau d'étude/Diplômes Brevet des collèges BEP/CAP BAC / BAC + __

Profession principale actuelle

Ancienneté dans les activités de conseil

COMPÉTENCES *

Qualité

Détails

SANTÉ & SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Détails

ENVIRONNEMENT

Détails

AUTRE

Détails

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES*

Ce(tte) consultant(e) est-il (elle) salarié(e) votre organisme ? OUI NON

Ce(tte) consultant(e) a-t-il (elle) un titre d'auditeur certifié
Si oui, lequel ? OUI NON

Rappel des pièces justificatives à joindre pour l'enregistrement de chaque consultant(e)

- Copie de la carte d'identité ou du passeport ;
- Curriculum Vitae à jour ;
- Certificats et diplômes.

Le responsable pédagogique ou une personne désignée traite les données recueillies pour l'enregistrement des consultant(e)s dans la base de données PROTECT'UP. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la notice ci-jointe.

NOTICE D'INFORMATION

concernant l'enregistrement et le traitement de vos données

Les informations recueillies dans :

- La fiche organisme ;
- la fiche formateur(-trice) ;
- la fiche consultant(e) ;

sont enregistrées dans un fichier informatisé par le responsable pédagogique ou une personne désignée.

Les données marquées par un astérisque dans le questionnaire doivent obligatoirement être fournies. Dans le cas contraire, PROTECT'UP ne pourra pas procéder au référencement de l'organisme ou du formateur(-trice) ou du consultant(e).

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : collaborateurs PROTECT'UP en charge de la gestion des formations et à titre plus exceptionnel les clients finaux.

Elles sont conservées sans durée limite dans le temps.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Dans ce cas, vous ne serez plus référencés et ne pourrez plus intervenir pour le compte de PROTECT'UP.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter : Gaëtan RECH, gaetan.rech@protectup.fr, 09 86 23 33 22

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.